

**Постановление Губернатора Челябинской области
от 20 апреля 2006 г. N 111**

**"Об утверждении Положения о порядке присвоения звания "Ветеран труда"
и
выдачи удостоверения "Ветеран труда" в Челябинской области"**

В соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", законами Челябинской области "О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области" и "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения звания "Ветеран труда" и выдачи удостоверения "Ветеран труда" в Челябинской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Челябинской области от 17.02.2005 г. N 50 "О порядке и условиях выдачи удостоверения "Ветеран труда" в Челябинской области" (Южноуральская панорама, 22 февраля 2005 г., N 29).

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Кимайкин С.И.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Панова Р.Ю.

Губернатор Челябинской области

П.И.Сумин

**Положение
о порядке присвоения звания "Ветеран труда" и выдачи удостоверения
"Ветеран труда" в Челябинской области
(утв. постановлением Губернатора Челябинской области от 20 апреля 2006
г. N 111)**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения звания "Ветеран труда" гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Челябинской области, а также порядок оформления, выдачи и учета удостоверений "Ветеран труда".

2. Звание "Ветеран труда" присваивается гражданам:

1) награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет;

2) начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

2-1. Утратил силу.

3. Граждане, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда", подают в органы социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты) по месту жительства заявление по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство социальных отношений), к которому прилагаются фотография размером 3 см x 4 см и документы, подтверждающие их право на присвоение звания "Ветеран труда", а также документы, удостоверяющие личность.

Заявление о выдаче удостоверения может быть представлено гражданином лично, через его законного представителя или в форме электронного документа, оформленного и представленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить.

Граждане вправе не представлять документы, необходимые для выдачи удостоверения, если такие документы и сведения, содержащиеся в них, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Документами, подтверждающими право граждан на присвоение звания "Ветеран труда", являются:

1) для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения:

а) удостоверения (дубликаты удостоверений) к орденам, медалям, почетным званиям СССР или Российской Федерации, документы к ведомственным знакам отличия в труде.

К ведомственным знакам отличия в труде в целях применения настоящего Положения относятся учрежденные в установленном порядке за особые отличия в труде и продолжительный добросовестный труд награды (почетные грамоты, дипломы, благодарности, нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, ведомственные медали, почетные заслуженные звания), решение о награждении которыми граждан принято Правительством Российской Федерации, руководителями федеральных органов государственной власти, руководителем Администрации Президента Российской Федерации, руководителями аппаратов палат Федерального Собрания и Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководителями межгосударственных (межправительственных) органов, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, руководителями органов государственной власти СССР и РСФСР.

В случае утраты наградных документов факт награждения может быть подтвержден справками архивных учреждений или справками уполномоченных организаций, выданными на основании архивных документов, подтверждающих

факт награждения граждан;

б) справка, выданная уполномоченными органами, о наличии страхового стажа, исчисленного в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин либо страхового стажа, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения:

а) трудовые книжки, справки архивных учреждений или справки уполномоченных организаций, выданные на основании архивных документов, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы на временно оккупированной территории;

б) справка, выданная уполномоченными органами, о наличии страхового стажа, исчисленного в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

5. Учет лиц, обратившихся в органы социальной защиты для присвоения звания "Ветеран труда", производится в отдельной книге учета обращений, форма которой устанавливается Министерством социальных отношений.

6. Личные дела, сформированные органами социальной защиты на каждого заявителя из представленных им документов (их копий) и выписки из паспорта, с приложением фотографии размером 3 см x 4 см в течение 10 дней направляются в Министерство социальных отношений.

7. Министерство социальных отношений в течение 20 дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения рассматривает вопрос о праве граждан на присвоение звания "Ветеран труда".

Решение о присвоении звания "Ветеран труда" оформляется путем включения лица в ведомость на присвоение звания "Ветеран труда", которая подписывается Министром социальных отношений Челябинской области и утверждается заместителем председателя Правительства Челябинской области по курируемому направлению.

8. Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения за подписью Министра социальных отношений Челябинской области или его заместителя направляется заявителю и в орган социальной защиты по месту его жительства с приложением личного дела и фотографии.

9. Лицам, которым в соответствии с настоящим Положением присвоено звание "Ветеран труда", выдается удостоверение "Ветеран труда".

Оформление удостоверения "Ветеран труда" осуществляется Министерством социальных отношений на основании утвержденных ведомостей на присвоение звания "Ветеран труда", указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Требования к оформлению удостоверения "Ветеран труда":

1) все реквизиты подлежат заполнению без сокращений, произведенные записи заверяются гербовой печатью и подписью заместителя председателя Правительства Челябинской области по курируемому направлению, а вклеенная

фотография - гербовой печатью;

2) в случае, когда внесена неправильная или неточная запись, оформляется новое удостоверение "Ветеран труда", а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

11. В случаях, когда удостоверение "Ветеран труда" пришло в негодность или утрачено, по заявлению гражданина ему выдается дубликат удостоверения "Ветеран труда". Дубликат оформляется Министерством социальных отношений, при этом в удостоверении ставится штамп или производится запись: "Дубликат. Выдан взамен удостоверения серии _ N ___".

12. Для выдачи дубликата удостоверения "Ветеран труда" органы социальной защиты представляют в Министерство социальных отношений заявление гражданина о причинах, приведших к негодности или утрате удостоверения "Ветеран труда", фотографию и личное дело.

13. Лицам, которым до 31 августа 2000 года звание "Ветеран труда" было присвоено главами муниципальных образований Челябинской области и не было выдано удостоверение ветерана или выдано, но пришло в негодность либо утрачено, выдается дубликат удостоверения "Ветеран труда".

Решение о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда" указанным лицам принимается Министерством социальных отношений на основании архивной выписки из правового акта главы муниципального образования Челябинской области о присвоении звания "Ветеран труда" и других документов, на основании которых было принято решение о присвоении звания "Ветеран труда".

В случаях, когда представленные документы не подтверждают основания для присвоения звания "Ветеран труда", органами социальной защиты принимаются меры по устранению нарушений порядка присвоения звания "Ветеран труда" в соответствии с законодательством.

14. Оформленные удостоверения "Ветеран труда" и дубликаты удостоверений "Ветеран труда" направляются в органы социальной защиты для выдачи заявителям. Личные дела также подлежат возврату в органы социальной защиты.

15. Удостоверения "Ветеран труда" и дубликаты удостоверений "Ветеран труда" выдаются органами социальной защиты.

16. Выдача удостоверений "Ветеран труда" и дубликатов удостоверений "Ветеран труда" регистрируется в книге учета удостоверений, форма которой устанавливается Министерством социальных отношений.

Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя органа социальной защиты или его заместителя и заверена печатью.

17. Бланки удостоверений "Ветеран труда" являются документами строгой отчетности и выдаются лицу, ответственному за учет удостоверений, в порядке, определенном для бланков строгой отчетности.

18. Ответственность за учет бланков удостоверений "Ветеран труда", их хранение, оформление и выдачу несут специально уполномоченные должностные лица, назначаемые Министром социальных отношений Челябинской области и руководителем органа социальной защиты.

Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

А.Н. Косилов